Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 30.01.2014г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 06.02.2014г. №48

Подписан: Никулина Элла Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Балаково
Дата: 2021-02-19 12:27:23

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметном кружке

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Луценко А.В.
«30» _____01_____ 2014г.

г.Балаково
2014 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ СО «БПТ», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Предметный кружок - это добровольное объединение студентов ГАПОУ СО «БПТ», занимающихся углубленным изучением учебной дисциплины, имеющих стремление к исследовательской и творческой деятельности.

1.3. Положение о работе предметных кружков согласовывается с представителем трудового коллектива техникума и утверждается директором техникума.

1.4. Кружки могут создаваться с целью углубления профессиональной подготовки студентов (кружки дисциплин), либо для реализации личностных потребностей студентов (кружки по интересам).

1.5. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока осуществляет зам.директора по учебно-воспитательной работе; декоративно-прикладного блока и научно-практического блока осуществляется зам.директора по учебно-производственной работе при согласовании с зам.директора по учебной работе и научно-методической работе.

1.6. Руководители кружков утверждаются приказом директора по техникуму и работают на общественных началах.

1.7. Перечень кружков на учебный год определяется приказом по профессиональному образовательному учреждению, исходя из потребностей студентов.

1.8. В техникуме могут создаваться предметные кружки по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям согласно учебного плана.

1.9. Членом предметного кружка может быть любой студент, желающий работать в данном кружке.

1.10. В каждый из предметных кружков могут объединяться как студенты одной, так и несколько параллельных групп, отделения, одного или нескольких курсов.

1.11. Руководит работой кружка преподаватель соответствующей учебной дисциплины.

1.12. Материальной базой для работы предметного кружка является учебный кабинет (лаборатория), при котором создан кружок.

1.13. Кружок создается при наличии не менее 5 человек его участников.

1.14. Список членов кружка утверждается зам. директора по УР.

1.15. Работа кружка осуществляется по плану, разработанному на первом заседании кружка и утверждается зам директора по УР, НМР и УПР (УВР).

1.16. Занятия кружка назначаются во внеурочное время, 2 раза в месяц по графику, утвержденному зам. директора по учебной работе;

1.17. Общее руководство работой предметных кружков осуществляют заместители директоров по УР, УПР, УВР, заведующие отделениями.

1.18. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Отчет о работе кружка составляется в конце учебного года и представляется заместителю директора по УПР.

2. Цели и задачи работы предметного кружка

Целями и задачами работы предметного кружка являются:

2.1. Создание условий для обеспечения общего развития личности обучающегося;

2.2. Обеспечение дополнительных возможностей для раскрытия и развития способностей обучающихся в различных видах деятельности;

2.3. Развитие исследовательских, творческих умений обучающихся в определенной области, деятельности;

2.4. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных программ в интересах личности;

2.5. Повышение эффективности воспитательной работы, которая реализуется как системная, целостная деятельность по формированию духовно-нравственной, гражданско-патриотической, всесторонне развитой личности;

2.6. Совершенствование деятельности техникума во внеурочное время;

2.7. Формирование творческой активности обучающихся, навыков исследовательской деятельности.

3. Порядок организации, участники кружка

3.1. В работе кружка принимают участие студенты 1-4 курсов всех специальностей. Участие добровольное, по желанию студентов.

3.2. Набор студентов в предметные кружки проводится ежегодно.

3.3. Комплектование групп проводит преподаватель-предметник (руководитель кружка) на основе интересов и желания обучающихся.

3.4. Занятия проводятся во внеурочное время, 2 раза в месяц, продолжительность занятий не менее 45 минут.

3.5. .Расписание занятий составляет преподаватель, ведущих предметный кружок. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией техникума.

3.6. Оперативное управление за работой предметных кружков осуществляет заместитель директора по УР, НМР и УПР (УВР), который ведет учет рабочего времени преподавателя, осуществляет контроль за ведением журналов кружковой работы.

3.7. Контроль за посещаемостью занятий обучающимися ведет преподавателей (руководитель кружка) в журнале кружковой работы.

3.8. Посещаемость занятий кружка обязательная.

3.9. График работы предметного кружка определяет руководитель кружка.

3.10. Время работы кружков с 14.30 до 18.00 согласно утвержденного графика.

3.11. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

3.12. Каждое занятие кружка оформляется протоколом.

4. Направления и формы работы

4.1. Наиболее распространенными формами кружковой работы обучающихся являются:

– изготовление и пополнение кабинета наглядными пособиями (плакатами, стендами, действующими моделями и т. д.);

– организация и проведение олимпиад, викторин, конкурсов, конференций, презентаций, проектов;

– проведение экскурсий;

– выпуск тематических бюллетеней, газет, альбомов;

– подготовка докладов, рефератов, презентаций и другой информации для выступления на заседаниях кружка;

– организация выставок, творческих работ во время проведения декад по предметам циклов;

– взаимодействие кружковцев с кружками других учебных заведений города, области, региона и другие формы.

4.2. Основными направлениями работы кружков являются следующие:

– работа студентов по оснащению дисциплин дидактическим материалом;

– создание творческих работ (рефераты, поделки, муляжи и т.д.);

– научно-исследовательская работа студентов.

4.3. Достижения кружковой работы демонстрируются: на постоянно действующей выставке, которая создается в кабинете (лаборатории); во время внутритехникумовского смотра творческих работ студентов.

4.4. По итогам работы кружков могут проводится внеаудиторные мероприятия (научно-практические конференции, встречи, выставки, конкурсы, олимпиады). Определяются победители и призеры «Студент года по дисциплине».

5. Содержание работы руководителя предметного кружка

5.1. Руководитель предметного кружка:

5.1.1. Пропагандирует цели и задачи кружка;

5.1.2. Формирует состав кружка;

5.1.3. Выбирает актив и организует работу;

5.1.4. Определяет содержание работы кружка, составляет план работы и обеспечивает его выполнение;

5.1.5. Изучает интересы, склонности членов кружка с целью организации и осуществления опытнической, исследовательской работы в кружке, развитие технического творчества кружковцев.

5.1.6. Обеспечивает ритмичность работы кружка по заданиям;

5.1.7. Организует самостоятельную работу кружковцев по выполнению заданий и оказывает помощь членам кружка в их опытнической, исследовательской, творческой работе;

5.1.8. Организует проведение итоговой конференции, характеризующей деятельность кружка и активность его членов;

5.1.9. Обеспечивает участие кружковцев в смотрах их творческой работы.

6. Финансовая деятельность

6.1. Руководство работой кружка осуществляется на безвозмездной основе за счет бюджета рабочего времени преподавателя. Результативная работа предметного кружка учитывается при установлении различного вида надбавок и премий их руководителям.

6.2. Заместитель директора по УПР имеет право ставить перед руководством техникума вопрос о поощрении членов кружка за их результативную работу, представление лучших студенческих работ на конкурсы, выставки и другие организационно-массовые мероприятия, предусматривающие награждение победителей, командирование для участия в различных отечественных и зарубежных научных форумах студентов.

7. Документация и отчетность

7.1. Руководители предметных кружков имеют и ведут следующую документацию:

– рабочую программу учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, согласованная с председателем предметно-цикловой комиссии и заместителем директора по УР;

– журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание, продолжительность занятий, тематика работ, график работы и отчет;

– заместители директора (УВР, НМР, УПР, УР) осуществляют тематическое инспектирование работы кружков через проверку журналов не реже 1 раза в семестр.

8. Права, обязанности и ответственность руководителя предметного кружка

8.1. Руководитель предметного кружка имеет право:

– самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами предметного кружка;

– пользоваться библиотечным фондом;

– выбирать удобный для проведения занятия день и час;

– подавать заявки на участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах.

8.2. Руководитель предметного кружка обязан:

– скомплектовать группы к 1 сентября текущего года;

– проводить занятия предметного кружка в установленное время;

– иметь тематический план;

– принимать меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещать руководство о несчастном случае;

– в случае возникновения чрезвычайной ситуации: оперативно извещать руководство о возникновении ЧС; участвовать в эвакуации обучающихся, оказывать доврачебную помощь пострадавшим.

8.3. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка техникума, охраны труда и устава техникума.

8.4. Руководитель предметного кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

9. Оценка качества работы предметного кружка

9.1. Контроль эффективности проведения занятий в предметном кружке осуществляется по следующим показателям:

– метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);

– формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;

– активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий.

Приложение А

(обязательное)

План кружковой работы

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УПР (УВР)	Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
_____	_____	_____
«____»_____ 20__г	«____»_____ 20__	«____»_____ 20__г

ПЛАН КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

«_____»
Название кружка

_____
Материальная база кружка (название кабинета, лаборатории)

на 20__- 20__ учебный год

Руководитель кружка:

_____
(Ф.И.О.)

20__

План работы кружка «_____» на 20__ - 20__ учебный год

№	Тема	Учебно-методический материал	Направление работы	Форма работы	График работы	
					дата	время занятий
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Список студентов

Ф.И.О. студента	Специальность	Курс	Группа	Подпись студента
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Отчет о выполнении плана кружковой работы

Дата	Содержание работы	Автор работы	Эффективность работы	Подпись руководителя кружка